

工作简报

2023年第1期（总第89期）

滁州学院资产与实验室管理处

二〇二三年三月三十一日

一、采购工作

1、滁州学院委托滁州市城投工程咨询管理有限公司对“滁州学院会峰校区学生公寓15、16号楼征地组卷报批编制服务项目

（2023CG-001）”进行竞争性磋商，项目于2023年2月13日开标。经与会评委评审，最终确定成交供应商名称：滁州市自然资源勘测规划研究院有限公司，成交价为120000.00元。

2、滁州学院委托滁州市诚信建设项目管理有限公司对“滁州学院2024届-2025届毕业生电子图像采集项目（2023CG-003）”进行询价，项目于2023年3月10日开标。经与会评委评审，最终确定成交供应商名称：安庆宾宇数码影像有限公司，成交价为92160.00元。

3、滁州学院委托安徽百士德工程咨询有限公司对“滁州学院体育教学耗材一批采购项目（2023CG-004）”进行询价，项目于2023年3月10日开标，因供应商主动放弃成交资格流标，于2023年3月22日开标，经与会评委评审，最终确定成交供应商名称：苏州市宸邦贸易有限公司，成交价为62090.00元。

4、持续开展本年度“滁州学院先进技术设备更新改造项目”相关采购工作。

二、资产管理工作的

1、根据省教育厅文件要求，开展滁州学院 2022 年资产编报工作，并将编报结果以正式行文上报省教育厅。

2、根据省教育厅文件要求，在学校财务处配合下按月完成国有资产报表的上报工作。

3、按照学校人事处送达的人事调动函，完成调动人员名下资产的变动工作。

4、经统计，截止 2023 年 3 月 31 日，国有资产总值 133922.22 万元。

三、实验室管理工作的

1、根据学校工作要求，发布《关于开展实验室安全隐患排查整治工作的通知》，开展学校实验室安全自查工作。

2、撰写《实验室安全隐患排查整治工作自查情况报告》，接受学校关于安全隐患排查整治行动的督导检查，汇报各二级学院实验室安全检查相关工作情况。

3、协助保卫处编写涉及实验室及危化品安全部分的安全责任书。

4、配合学校完成省校园安全隐患排查检查组来校检查工作。

5、按照国家海关对进口设备管理的要求，排查我校所有在海关监管期内的进口减免税设备使用情况，并对监管期内采购的进口设备向上级有关部门备案等。

四、其他工作的

1、处级、正科级干部参加学习贯彻党的二十大精神集中轮训。

2、积极配合经济责任审计工作，做好自查自纠工作、为审计组提供相

关问题支撑材料等。

3、配合开展国有资产卡片信息与校园全息实景数字治理平台的数据对接工作。

4、根据《关于召开 2021 年度组织生活会和开展民主评议党员工作的通知》要求，召开支部组织生活会开展民主评议党员工作。

5、根据《滁州学院关于做好 2022 年度教职工考核工作的通知》要求，开展部门年度工作考核工作。

6、完成 2022 年度对二级学院资产与实验室考核工作。

7、填报 2023 年度工作要点、工作任务分解及规章制度废改立情况。

8、配合校办公室完成省委综合考核准备工作。

9、协同相关部门做好二楼会议室改造工作。

主 办：滁州学院资产与实验室管理处
顾 问：王 春
审 稿：王 果 陈从江 陶 强 姚光顺
编 辑：王 伟
校 对：王 与 马晓晖 陈亚南 李 静

通讯地址：安徽省滁州市会峰西路 1 号（会峰校区）

电 话：0550-3512003 3087953

邮 编：239000

传 真：0550-3512003

E-mail：zcglc@chzu.edu.cn