附件2：

滁州学院采购项目供货、收货清单

（项目名称 采购项目编号 第 包 总计金额： 元 业务归口管理部门 ）

| 序号 | 货物名称 | 规格型号 | 单位 | 数量 | 生产厂商 | 单价  (元) | 总价  (元) | 送货人 | 收货人 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1.本表货物序号应与采购合同货物序号一致； 2.表中各栏请务必填写清楚，以便于核对验收；3.本页不够可加附页，但每页均需加盖项目单位和供应商公章确认；4.本表一式四份，供应商、项目单位、业务归口管理部门和资产与实验室管理处各留存1份。

**供应商（公章）： 项目单位（公章）：**

**经办人（签字）： 经办人（签字）：**

**时 间：** 年 月 日  **时 间：** 年 月 日