# **请仔细阅读以下内容后填写附表：**

# **《政府采购需求管理办法》---财库〔2021〕22号（节选）**

**第五条** 采购人对采购需求管理负有主体责任，按照本办法的规定开展采购需求管理各项工作，**对采购需求和采购实施计划的合法性、合规性、合理性负责。主管预算单位负责指导本部门采购需求管理工作。**

**第六条** 本办法所称**采购需求，是指采购人为实现项目目标，拟采购的标的及其需要满足的技术、商务要求**。

**技术要求**是指**对采购标的的功能和质量要求，包括性能、材料、结构、外观、安全，或者服务内容和标准等**。

**商务要求**是指**取得采购标的的时间、地点、财务和服务要求，包括交付（实施）的时间（期限）和地点（范围），付款条件（进度和方式），包装和运输，售后服务，保险等。**

**第七条** 采购需求应当符合法律法规、政府采购政策和国家有关规定，符合国家强制性标准，遵循预算、资产和财务等相关管理制度规定，符合采购项目特点和实际需要。

采购需求应当依据部门预算（工程项目概预算）确定。

**第八条** 确定采购需求应当明确实现项目目标的所有技术、商务要求，功能和质量指标的设置要充分考虑可能影响供应商报价和项目实施风险的因素。

**第九条** 采购需求应当清楚明了、表述规范、含义准确。技术要求和商务要求应当客观，量化指标应当明确相应等次，有连续区间的按照区间划分等次。需由供应商提供设计方案、解决方案或者组织方案的采购项目，应当说明采购标的的功能、应用场景、目标等基本要求，并尽可能明确其中的客观、量化指标。

采购需求可以直接引用相关国家标准、行业标准、地方标准等标准、规范，也可以根据项目目标提出更高的技术要求。

第十条 **采购人可以在确定采购需求前，通过咨询、论证、问卷调查等方式开展需求调查，了解相关产业发展、市场供给、同类采购项目历史成交信息，可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购，以及其他相关情况。面向市场主体开展需求调查时，选择的调查对象一般不少于 3 个，并应当具有代表性。**

**第十四条** **采购人应当通过确定供应商资格条件、设定评审规则等措施，落实支持创新、绿色发展、中小企业发展等政府采购政策功能。**

**第十五条 采购人要根据采购项目实施的要求，充分考虑采购活动所需时间和可能影响采购活动进行的因素，合理安排采购活动实施时间。**

第十七条 采购人要**按照有利于采购项目实施的原则，明确采购包或者合同分包要求。**采购项目划分采购包的，要分别确定每个采购包的采购方式、竞争范围、评审规则和合同类型、合同文本、定价方式等相关合同订立、管理安排。

第十八条 **根据采购需求特点提出的供应商资格条件，要与采购标的的功能、质量和供应商履约能力直接相关，且属于履行合同必需的条件，包括特定的专业资格或者技术资格、设备设施、业绩情况、专业人才及其管理能力等。业绩情况作为资格条件时，要求供应商提供的同类业务合同一般不超过 2 个，并明确同类业务的具体范围。涉及政府采购政策支持的创新产品采购的，不得提出同类业务合同、生产台数、使用时长等业绩要求。**

滁州学院 项目

政府采购需求调查表

**说明：**按照法律法规的规定，编制采购需求前一年内，对采购项目开展可行性研究等前期工作，已包含[《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）](http://www.ccgp.gov.cn/zcfg/mof/202105/t20210511_16264358.htm)规定的需求调查内容的，可以不再重复调查（需提供论证材料）；对在可行性研究等前期工作中未涉及的部分，应当按照本办法的规定开展需求调查。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **采购项目名称** | |  | | | | |
| **项目预算**  **(万元)** | |  | | **项目单位** | |  |
| **采购项目**  **类别** | | □货物 □服务 □工程 | | **是否为需定制开发信息化建设项目** | |  |
| **是否采购**  **进口产品** | |  | | **进口产品预算(万元)** | |  |
| **项目负责人** | |  | | **联系电话** | |  |
| **项目经办人** | |  | | **联系电话** | |  |
| **调查方式** | | □咨询 □论证 □问卷调查 □其他方式\_\_\_\_\_ \_\_\_ | | | | |
| **调查内容** | | **一、相关产业发展情况**  **二、市场供给及价格情况**  **三、同类采购项目历史成交信息情况**  **四、可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购情况**  **五、其他相关情况** | | | | |
| **需求调查对象** | | | | | | |
| **序号** | **调研品牌名称** | | **销售代理商名称及联系方式** | | **代理商是否有意向**  **参与本项目投标** | |
| 1 |  | |  | |  | |
| 2 |  | |  | |  | |
| 3 |  | |  | |  | |
| 4 |  | |  | |  | |
| 5 |  | |  | |  | |
| **调查小组成员** | | | | | | |
| **序号** | **姓名** | | **职务/职称** | | **签名** | |
| 1 |  | |  | |  | |
| 2 |  | |  | |  | |
| 3 |  | |  | |  | |
| 4 |  | |  | |  | |
| 5 |  | |  | |  | |
| **项目单位意见** | | | 单位负责人签字： （加盖公章）  年 月 日 | | | |

备注：面向市场主体开展需求调查时，选择的调查对象应不少于3个，并应当具有代表性。需求调查小组成员应是3人以上单数组成。