**地信学院网络云协作空间采购参数**

一、存储总空间：3T

二、云协作账户数量：100个

三、主要功能：

1. 内容共享，通过协作群成员可以查看共享资料；机构内成员只能看到自己加入的群内文件；
2. 外部分享，资料可以生成链接，分享给网络上其他需要的人；
3. 协作，多人协同编辑同一文档，深度支持OFFICE文档。在线即可完成预览及修改等操作，直接省去下载上传的时间，提高团队办公效率。至少支持的office格式有：Word/Powerpoint/Excel/PDF，内建协同表格支持一份表格可以多人同时录入数据；文档显示最新版本，支持版本对照，版本追述；
4. 任务管理，对群用户创建任务清单，设置任务时间节点、优先级、指派人；任务支持添加附件，附件统一归置云协作群组；
5. 信息流管理，文件创建、修改、评论、讨论全过程实时记录，操作者动作、时间、消息等记录永久保存；支持搜索评论和回复，轻松查询历史文件；
6. 群通讯，群组内可以进行聊天讨论，聊天记录永久保存；同时支持群内用户私聊；
7. 支持多终端使用，轻松在Windows\Mac\Android\iOS\Web多平台，轻松同步，移动办公；
8. 支持机构内账户创建无限个协作群；作为所有者，拥有有道云协作的最高级别权限，具体可区分为针对群的权限及针对成员的权限，以下分两类，1.查阅、恢复及清空被企业其他成员解散的群，2.支持查看每个用户所在的群及对应的角色
9. 群内用户权限设置，机构内所有成员可以自建群，群内成员再机构内部可以无限制添加；群内用户可以由创建者赋予管理员、编辑者、和浏览者三种权限，浏览者无权对群内资料进行修改；

10、空间协作文件管理方式为文件加加目录树。

协作群成员角色权限表

| 权限 | 成员管理 | 回站内容恢复 | 新建 | 上传 | 编辑 | 评论 | 聊天 | 查看 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 群主 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 管理员 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 编辑者 |  |  | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 只读者 |  |  |  |  |  | √ | √ | √ |

11、参考协作软件及版本，有道云协作V5.6