**滁州学院采购项目报价单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 滁州学院2021届毕业生电子信息采集服务 | | | | |
| 项目编号 | 2020CG-004 | | | | |
| 名称 | | 数量 | 单价（元） | 合价（元） | 备注 |
| 电子注册图像采集、上传、洗印 | | 4900人 |  |  |  |
| 总报价 (人民币) | （小写）： 元 | | | | |
| （大写）： 元 | | | | |
| 服务内容及承诺：  1．图片和数据库链接完全对应，差错率为0%，符合教育部学籍学历管理的要求。  2．图片规格为480×640像素，水平和垂直分辨率不低于300DPI，头上部空1/10，头部占7/10，肩部占1/5，左右各空1/10，图片背景为浅蓝色，图片文件要求为JPG格式，以学号或身份证号命名，文件大小控制在20-40KB之间。原始电子图片尺寸不小于480×640像素，水平和垂直分辨率不低于300DPI，图片文件要求为JPG格式，分别有三种格式命名（班级+学号+姓名、身份证号、姓名），同时分别以班级为单位建立文件夹。  3．纸质照片每人4张二寸8张一寸（1版），照片必须清晰、光滑、规整，背胶冲洗，粘性较好，预先裁好（不能破坏背胶），手揭方便。纸质图片必须含有学院、专业、班级、学号、姓名、身份证号等信息，且须按学院、专业、班级、学号排序分装。  4．学校只负责集中图像采集现场的组织工作和提供预计拍摄名单，不负责提供实际拍摄顺序名单，中标单位负责拍照以及照片与学生的匹配工作。  5．须解决零散学生的采像工作（须安排到校方进行补拍）。  6．能在拍摄完10个工作日内提供方便快捷的面向学生的图片校对、下载服务。  7．图片经全体学生核对无误，成交人应在2020年10月20日前准确无误的将符合教育部学籍学历管理要求的电子图片（包括原始电子图片）按照学校指定规格提交给学校。  8．成交人必须在2020年10月20日前负责将电子图片准确无误地上传学信网（上传时间不得超过2天）。  9．配备多套专业设备（成交人自备身份证阅读器及工作电脑，使用刷身份证登记）和多名专业摄影师，确保能在一个工作日内完成本届4900人次的图像采集能力。  10．学校初步安排在2020年5月下旬进行集中图像采集，采集单位工作人员食宿、差旅等费用自理。  其他： | | | | | |
| 声明：我方在报价前，已认真阅读项目《询价采购公告》，理解并完全响应文件中所有实质性要求。 | | | | | |

注意：所有报价只能选择一种方案，单价和合价的报价只能是唯一，否则报价无效

报价单位： （盖章） 授权委托人： （签名）

年 月 日