滁州学院采购项目申请表

 填表时间：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目单位** |  | **经费来源****项目名称** |   | **预算金额** |  万元 |
| **联系人** |  | **联系方式** |  | **政府采购** | ☑是 □否 |
| **采购内容：** ☑货物 □服务 □工程 |
| **序号** | **名 称** | **数量****单位** | **单价** | **总价** | **是否进口** | **参考品牌型号** | **存放****地点** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | （可另附页） |  |  |  |  |  |  |  |
| **总计：大小写： （ ）** |
| **项目单位意见** | **是否属于科研类仪器设备：□是 ☑否** （是指用于科研活动的仪器设备，以及与其配套使用实现科研用途所必须的货物及服务。教学和科研两用的仪器设备可列入科研仪器设备采购范围。） |
| **项目单位负责人签字： （盖章）** |
| **业务归口管理部门审批意见** |  | **科研设备认定情况** | **是否属于科研类仪器设备：□是 ☑否****（如含科研仪器设备须由学校科研部门认定）**  |
| **业务归口校领导****审批意见** |  |  **财务处****经费审查意见**  | **政府采购指标落实情况：□是 □否** **经费落实情况：□是 □否** |
| **资产与实验室管理处办理意见：**  |
|  | **备注** |

注:货物、服务类采购须同时填报附表1

附表1:

**货物、服务类采购参数**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内 容** | **备注** |
| **一** | **货物服务名称、数量及单位：****1、****2、****3、** |  |
| **二** | **采购需求及技术参数：（参数过多可另附采购需求及技术参数）******提示：1、预算价格需在徽采云电子卖场或框架协议馆中查询核实，预算不足将无法执行采购。********2、填报多功能一体机、复印机、打印机须注明最大面幅（A3或A4），类型（彩色或黑白）。********3、填报空调须注明（挂式、柜式或吸顶）和匹数。********4、此次行政办公设备购置须同时填报滁州学院采购项目申请表、附表1和滁州学院政府采购项目需求论证表（属行政办公设备购置费的无须填需求论证表）**** |  |
| **三** | **交货（服务）时间：**货物类项目：签订合同后15个日历天供货安装完毕； |  |
| **四** | **付款方式：**供货（服务）完成，经验收合格后付全款。 |  |
| **五** | **质保期：**一年 |  |
| **六** | **其他要求：** |  |

附：此表须同时提供电子版

 年 月 日 （盖章）

**滁州学院政府采购项目需求论证表**

|  |  |
| --- | --- |
| **采购项目名称** |  |
| **项目预算** |  万元 | **采购项目单位** |  |
| **项目联系人** | 联系人： 手机号码： |
| **采购需求论证要求** | 相关专业人员论证( ) 专家组论证( )预算金额小于300万元，相关专业人员进行论证；预算金额300万元（含）以上， 3人以上单数组成的专家组论证。 |
| **论证情况** | **论证意见** | 论证意见包括但不仅限于以下几个方面情况：①采购需求是否符合采购项目特点和实际需要；②采购需求是否符合政府采购法律法规；③采购需求是否完整、明确，体现公平竞争的原则；④采购数量、采购标的功能标准、性能标准、材质标准、安全标准、服务标准以及是否有法律法规规定的强制性标准；⑤申购单位认为需要论证的其他内容等。 |
| **论证人员** | **姓名** | **单位及职务（职称）** | **从事专业** | **签名** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **申请采购单位意见** | 主要负责人签字（盖章）： 年 月 日 |
| **归口管理部门审核意见** |  年 月 日 | **归口****校领导****意见** | 年 月 日 |