滁州学院采购项目申请表

填表时间：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目单位** | | |  | | **经费来源**  **项目名称** | |  | | | | | **预算金额** | | 万元 | |
| **联系人** | | |  | | **联系方式** | |  | | | | | **政府采购** | | ☑是 □否 | |
| **采购内容：** ☑货物 □服务 □工程 | | | | | | | | | | | | | | | |
| **序号** | **名 称** | | | **数量**  **单位** | | **单价** | **总价** | | **是否进口** | | **参考品牌型号** | | **存放**  **地点** | | **备注** |
|  |  | | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  | （可另附页） | | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |
| **总计：大小写： （ ）** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **项目单位意见** | | **是否属于科研类仪器设备：□是 ☑否** （是指用于科研活动的仪器设备，以及与其配套使用实现科研用途所必须的货物及服务。教学和科研两用的仪器设备可列入科研仪器设备采购范围。） | | | | | | | | | | | | | |
| **项目单位负责人签字： （盖章）** | | | | | | | | | | | | | |
| **业务归口管理部门审批意见** | |  | | | | | | **科研设备认定情况** | | **是否属于科研类仪器设备：□是 ☑否**  **（如含科研仪器设备须由学校科研部门认定）** | | | | | |
| **业务归口校领导**  **审批意见** | |  | | | | | | **财务处**  **经费审查意见** | | **政府采购指标落实情况：□是 □否**  **经费落实情况：□是 □否** | | | | | |
| **资产与实验室管理处办理意见：** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | **备注** | | | | | | | |

注:货物、服务类采购须同时填报附表1

附表1:

**货物、服务类采购参数**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内 容** | **备注** |
| **一** | **货物服务名称、数量及单位：**  **1、**  **2、**  **3、** |  |
| **二** | **采购需求及技术参数：（参数过多可另附采购需求及技术参数）**  ****提示：1、预算价格需在徽采云电子卖场或框架协议馆中查询核实，预算不足将无法执行采购。****  ****2、填报多功能一体机、复印机、打印机须注明最大面幅（A3或A4），类型（彩色或黑白）。****  ****3、填报空调须注明（挂式、柜式或吸顶）和匹数。****  ****4、此次行政办公设备购置须同时填报滁州学院采购项目申请表、附表1和滁州学院政府采购项目需求论证表（经费属行政办公设备购置费的无须填需求论证表）**** |  |
| **三** | **交货（服务）时间：**  货物类项目：签订合同后15个日历天供货安装完毕； |  |
| **四** | **付款方式：**  供货（服务）完成，经验收合格后付全款。 |  |
| **五** | **质保期：**一年 |  |
| **六** | **其他要求：** |  |

附：此表须同时提供电子版

年 月 日 （盖章）

**滁州学院政府采购项目需求论证表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **采购项目名称** | |  | | | | | | | |
| **项目预算** | | 万元 | | **采购项目单位** | | | |  | |
| **项目联系人** | | 联系人： 手机号码： | | | | | | | |
| **采购需求论证要求** | | 相关专业人员论证( ) 专家组论证( )  预算金额小于300万元，相关专业人员进行论证；  预算金额300万元（含）以上， 3人以上单数组成的专家组论证。 | | | | | | | |
| **论证情况** | **论证意见** | 论证意见包括但不仅限于以下几个方面情况：①采购需求是否符合采购项目特点和实际需要；②采购需求是否符合政府采购法律法规；③采购需求是否完整、明确，体现公平竞争的原则；  ④采购数量、采购标的功能标准、性能标准、材质标准、安全标准、服务标准以及是否有法律法规规定的强制性标准；⑤申购单位认为需要论证的其他内容等。 | | | | | | | |
| **论证人员** | **姓名** | **单位及职务（职称）** | | | | **从事专业** | | **签名** |
|  |  | | |  |  | |  |
|  |  | | |  |  | |  |
|  |  | | |  |  | |  |
|  |  | | |  |  | |  |
|  |  | | |  |  | |  |
| **申请采购单位意见** | | 主要负责人签字（盖章）： 年 月 日 | | | | | | | |
| **归口管理部门审核意见** | | 年 月 日 | | | **归口**  **校领导**  **意见** | | 年 月 日 | | |