滁州学院二级单位自主采购验收单（货物类）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **基本情况** | 采购项目名称 |   |
| 项目编号 |  | 标包号及名称 |   |
| 合同编号 |  | 合同金额 |  万元 |
| 供应商名称： | （盖章） |
| 供应商经办人 |  | 联系方式 |  |
| **以下验收情况栏由项目单位验收小组负责填写** |
| **项目单位名称：** |  （盖章） |
| **验收内容** | 1 | 是否完好无损，是否全新产品 | 是□ | 否□ |
| 2 | 名称、型号规格、生产厂家等是否与合同、投标（响应）文件一致 | 是□ | 否□ |
| 3 | 数量是否与合同相符 | 是□ | 否□ |
| 4 | 使用说明书、操作规程、检修手册、产品合格证等资料是否齐全 | 是□ | 否□ |
| 5 | 配套设备及附件是否齐全，是否符合合同或采购文件要求 | 是□ | 否□ |
| 6 | 是否完成安装、调试 | 是□ | 否□ |
| 7 | 是否完成技术培训，并对培训效果满意 | 是□ | 否□ |
| 8 | 性能指标是否达到投标（响应）文件和合同的要求 | 是□ | 否□ |
| **项目单位验收情况** | 验收结论 | □验收**合格** □验收**不合格** |
| 不合格原因（请详细说明） | （可另附页） |
| 验收小组成员签名 | 验收时间： 年 月 日 |
| 项目单位意见 | 单位主要负责人（签字）： 单位公章： 年 月 日 |
| **备注** |  |

注：此表一式三份，项目单位（存档）、供应商、财务处报销各一份。

滁州学院二级单位自主采购验收单（服务类）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **基本情况** | 采购项目名称 |   |
| 项目编号 |  | 标包号及名称 |   |
| 合同编号 |  | 合同金额 |  万元 |
| 供应商名称： | （盖章） |
| 供应商经办人 |  | 联系方式 |  |
| **以下验收情况栏由项目单位验收小组负责填写** |
| **项目单位名称：** |  （盖章） |
| **验收****内容** | 1 | 人员配备是否达到投标（响应）文件及合同要求 | 是□ | 否□ |
| 2 | 服务内容是否达到投标（响应）文件及合同要求 | 是□ | 否□ |
| 3 | 服务质量是否达到投标（响应）文件及合同要求 | 是□ | 否□ |
| 4 | 服务效果是否达到投标（响应）文件及合同要求 | 是□ | 否□ |
| 5 | 服务态度是否达到投标（响应）文件及合同要求 | 是□ | 否□ |
| 6 | 用户满意度是否达到投标（响应）文件及合同要求 | 是□ | 否□ |
| **项目单位验收情况** | 验收结论 | □验收**合格** □验收**不合格** |
| 不合格原因（请详细说明） | （可另附页） |
| 验收小组成员签名 | 验收时间： 年 月 日 |
| 项目单位意见 | 单位主要负责人（签字）：单 位 公 章： 年 月 日 |
| **备注** |  |

注：此表一式三份，项目单位（存档）、供应商、财务处报销各一份。