

工作简报

2021年第2期（总第82期）

滁州学院资产与设备处

二〇二一年六月三十日

一、采购工作

1、滁州学院委托安徽鼎信项目管理股份有限公司对“滁州学院会峰校区人才公寓场地环境调查项目（2021CG-004）”进行询比采购，项目于2021年4月13日开标。经与会评委评审，最终确定成交供应商名称：安徽工和环境监测有限责任公司，成交价为58300.00元。

2、滁州学院委托安徽立地工程咨询有限公司对“滁州学院2022届毕业生电子图片采集及2021届毕业证学位证外壳和内芯采购项目（2021CG-003）”进行公开询价，项目于2021年4月8日开标。经与会评委评审，最终确定一标段成交供应商名称：安庆宾宇数码影像有限公司，成交价为47170.00元。二标段一次二次均因有效投标人不足三家流标，三次于2021年5月14日开标，经与会评委评审，最终确定二标段成交供应商名称为：西安溯源实业有限公司，成交价为77000.00元。

3、滁州学院委托安徽立地工程咨询有限公司对“滁州学院2021-2023年毕业生就业数据调查服务项目（2021CG-001）”进行竞争性磋商，项目于2021年4月15日开标。经与会评委评审，最终确定成交供应商名称：麦可思数据（北京）有限公司，成交价为420000.00元。

4、滁州学院委托安徽百士德工程咨询有限公司对“2021—2023年滁州学院新生入学体检服务项目（2021CG-002）”进行公开招标，项目于2021年5月6日开标。经与会评委评审，最终确定成交供应商名称：滁州美年大健康管理有限公司滁州美年大健康综合门诊部，成交价为230000.00元/年，共3年，合计690000.00元。

5、滁州学院委托安徽百士德工程咨询有限公司对“滁州学院机电耗材项目（2021CG-005）”进行公开询价，项目于2021年5月8日开标。经与会评委评审，最终确定成交供应商名称：合肥亨力通业商贸有限公司，成交价为77508.73元。

6、滁州学院委托中新创达咨询有限公司对“滁州学院2021年纸质期刊采购项目（2021CG-008）”进行公开询价，项目于2021年6月3日开标。经与会评委评审，最终确定一标段成交供应商名称：北京人天书店有限公司，成交价为期刊原价格折扣62%（综合折扣）。二标段因有效投标人不足三家进行二次询价，于2021年6月21日开标，最终确定二标段成交供应商名称：北京中科进出口有限责任公司，成交价为99500.00元。

7、滁州学院委托安徽诚信建设项目管理有限公司对“滁州学院征兵工作站、兵役服务站建设改造项目（2021CG-010）”进行公开招标，项目于2021年6月11日开标。经与会评委评审，最终确定成交供应商名称：滁州市明升建筑装饰工程有限公司，成交价为250000.00元。

8、滁州学院委托安徽诚信建设项目管理有限公司对“滁州学院财务管理系统等级保护测评项目（2021CG-011）”进行公开询价，项目于2021年6月21日开标。经与会评委评审，最终确定成交供应商名称：合肥天帷信

息安全技术有限公司，成交价为 50000.00 元。

9、滁州学院委托安徽诚信建设项目管理有限公司对“滁州学院 2021 年机电学院实验台等采购项目（2021CG-013）”进行公开询价，项目于 2021 年 6 月 25 日开标。经与会评委评审，最终确定成交供应商名称：滁州市新国景家具制造有限公司，成交价为 59600.00 元。

10、滁州学院委托安徽鼎信项目管理股份有限公司对“滁州学院琅琊校区学生公寓 A/B 楼等景观（生态）影响评估报告编制项目（2021CG-012）”进行询比，项目于 2021 年 6 月 25 日开标。经与会评委评审，最终确定成交供应商名称：滁州市森源林产资源交易评估咨询有限公司，成交价为 245000.00 元。

二、资产管理工作

1、根据省教育厅文件通知，开展是否存在违规处置重大国有资产问题的排查工作，并将结果上报省教育厅。

2、根据省教育厅文件要求，在学校财务处配合下按月完成国有资产报表的上报工作。

3、按照学校审计处送达的审计通知书，向其提供所需处级干部任期经济责任审计的相关资料。

4、按照学校人事处送达的人事调动函，完成调动人员名下资产的变动工作。

5、经统计，截止 2021 年 6 月 30 日，固定资产总值 123037.59 万元、无形资产总值 4312.53 万元。

三、设备管理工作

1、完成 2020 年行政办公设备家具购置项目的绩效自评工作，并将自评表及自评报告报送学校财务处。

2、完成地理学学科综合改革实验区（实景地理环境重点实验室）建设等项目中实景三维智云协作平台等大型仪器设备的校级论证工作。

3、督促食品学院加强教学科研设备的管理使用，充分发挥现有设备的使用绩效，特别是加强对从校外搬迁回校的相关设备的管理使用工作。目前该学院的现有教学科研设备使用有序，搬迁回校的相关设备已投入到实验、实践和学生的创新创业活动中，在教学科研上发挥着重要的作用。

4、完成 2019 年、2020 年学校大型科学仪器设备使用情况的统计工作，并填报给学校科技处。协助地信学院完成测绘工程专业工程教育认证报告中相关资产设备数据的修订工作，为测绘工程专业顺利通过专业认证提供支撑。

5、协同学校财务处对学校“两代会”提案（建议）-“关于设立大型精密仪器设备专项维修基金的建议”进行了回复：一是现行财务和会计制度不支持设立大型精密仪器设备专项维修基金；二是向有相关学院提出了解决设备维修经费的思路。

四、其他工作

1、持续做好学校安排的巡视发现问题的整改工作，对巡视中发现的问题高度重视，认真履行职责，扎实推进巡视整改工作。

2、认真贯彻落实校党委关于疫情防控要求，积极配合学校疫情防控工作有力有序开展。

3、持续开展党史学习教育，开展落实支部党建工作“找差距、抓落实、

提质量”专项行动。

4、根据学校《关于开展 2021 年上半年重点工作推进落实情况督查的通知》，开展本部门 2021 年上半年重点工作推进落实情况自查。

5、按照学校 2021 年网络安全和信息化工作要求，完成部门信息系统备案、填报网络安全和信息化工作自查报告。

6、按照学校干部考察和人事续聘工作要求，开展本部门科级干部推荐考察工作、人事代理聘用制人员考核及续聘工作。

7、根据学校重点工作安排，做好涉及本部门硕士学位授予单位三年行动计划的“重点行动措施”任务分解工作。

主 办：滁州学院资产与设备处
顾 问：李庆宏
审 稿：陈从江 陶 强
编 辑：王 伟
校 对：王 与 汪志圣 马晓晖 李 静

通讯地址：安徽省滁州市会峰西路 1 号（会峰校区）

电 话：0550-3512003 3087953

邮 编：239000

传 真：0550-3512003

E-mail：zcglc@chzu.edu.cn