

资产与设备处 2017 年工作总结

一年来，资产与设备处在校党委和行政的正确领导下，在分管校领导的精心指导下，在各教学院部的支持配合下，紧紧围绕学校中心工作和重点任务，开拓进取，扎实工作，改进作风，提高工作效率和服务质量。经全处同志共同努力，各方面工作取得了积极成效，较好地完成了年度工作任务，为学校推进地方应用型高水平大学建设做出了应有的贡献。现将 2017 年主要工作情况汇报如下：

（一）主要工作措施

1、迎接本科教学审核评估，推动相关工作落实

我校于今年 12 月接受教育部本科教学工作审核评估。我处以高度的政治自觉和责任担当，重视本次审核评估工作，深刻理解审核评估的精神要义，积极推动相关工作的开展落实，为学校顺利通过审核评估做出应有的贡献。

2、加强政策学习，提高采购工作效率及资产管理水平

在日常工作中，组织全处人员认真、及时、透彻地学习国家、省政府、省教育厅和财政厅下达的相关政策文件，切实加强招标采购工作和国有资产管理的法规意识、程序意识、廉政意识，提高招标采购工作的质量和效率，提高国有资产管理水平。确保各类招标采购和资产管理工作在政策上万无一失。

3、规范制度建设，推进管理工作高效运行

本年度制定了《滁州学院采购管理办法》（校政〔2017〕23号）、《滁州学院国有资产管理暂行办法》（校政〔2017〕25号）、《滁州学院大型仪器设备使用管理办法》（试行）（校政

〔2017〕26号）、《滁州学院校外固定资产管理暂行办法》、《滁州学院采购工作纪律》等规章制度，并根据《中共安徽省委教育工委安徽省教育厅关于进一步做好制度规范全覆盖工作的通知》要求，做好相关制度的“废改立”工作，为提高学校招标采购工作效率，推动资产与设备管理提供政策依据。

4、明确工作目标，加强地方应用型高水平大学建设

围绕地方应用型高水平大学建设目标，针对校园基础能力建设内容，加强对现有仪器设备的使用绩效考核，以仪器设备的高校使用、开放共享为目标，开展院部购置设备的论证工作，优化资源配置，逐步实现仪器设备的资源共享，并对社会有序开放。

5、资源开放共享，推动物资采购和仪器设备的信息化管理

根据“地方性、应用型、开放式、信息化”的办学定位，以“共建共用共享”为目标，以“完善共享机制”为重点，发挥各学院资源优势，开展面向应用型科学研究和人才培养的大型仪器设备共享平台建设。加强信息化建设，逐步完善物资采购和仪器设备的信息化协作共享服务网络。

6、强化服务意识，加强沟通协作

坚持资产管理工作“以服务为宗旨、以满意为目标”，从资产购置申请、招标采购、供货验收、登记入账、资料上传、维修使用、资产报废等各个环节，积极主动学院、部门、教职工沟通，做好各项服务工作。与教育厅、财政厅、合肥市公共资源交易中心、滁州市招标局、部分兄弟高校之间沟通顺畅，为学校资产管理工作创造适宜外部环境。

（二）工作成效

1、招标采购工作

（1）完成本年度政府采购项目的采购、合同签订、验收、入库、资金支付等工作及校内自行采购工作。

本年度，完成政府采购项目 75 项（包），共计 5761.3 万元，截止 2017 年 12 月 31 日，完成支付进度约 83%。完成学校自行组织的采购项目 115 项（包），共计约 1485 万元。另委托市公共资源交易中心完成采购 1 项（滁州学院会峰校区蔚然食堂餐饮服务），委托合肥公共资源交易中心完成采购 4 包（项）（滁州学院学生食堂餐饮服务）。整个招标采购工作严格规范，有条不紊。

（2）开展基建采购突出问题专项治理工作。“基建采购突出问题专项治理”是全省教育系统“四个专项治理”的重要内容。按照省委教育工委、省教育厅的工作部署，我处认真贯彻执行，全面细致地对 2016 年 1 月至 2017 年 4 月期间内滁州学院所有基建采购项目进行了梳理和排查，并按时向教育厅提交了自查报告。

八月下旬，省教育厅监管办到学校对“基建采购突出问题专项治理”工作进行检查指导，对我校“基建采购突出问题专项治理”工作的规范和高效给予充分肯定。

2、资产管理工作

（1）根据省财政厅和教育厅的统一部署和要求，积极开展年度固定资产清查工作，并按要求完成各项资产清查的主体工作。截止 2017 年 12 月 31 日，全校固定资产总值 9.26 亿元，其

中设备总值 3.48 亿元，教学科研仪器设备值 2.58 亿元。

(2) 完成新购置固定资产的验收、入库工作。严把“入口”关，严格按合同组织验收。对验收不合格的责令整改，确保所购仪器设备符合合同要求的技术性能指标。截至 2017 年 12 月 31 日，本年度共组织专家开展各类设备到货、工程验收工作 110 余次。

对验收合格的设备及时办理入库登记手续，明确资产使用人及责任人，确保资产的规范有效使用和保管。本年度的全部验收合格资产均已登记入账。

(3) 合理调配校内资源，及时将闲置在各二级学院、各部门内的部分仪器、设备、家具等在全校范围内调配优化使用。充分发挥现有资产的使用效益，尽最大努力满足教学科研和行政工作。

(4) 完成 2017 年度学校资产报废处置工作。本批报废资产共计 4270 条，原值 7925422.36 元，经公开拍卖获得处置收益 31600 元全部上交财政。

(5) 根据省财政厅文件要求，开展滁州学院 2016 年资产编报工作并正式行文上报。

3、设备管理工作

(1) 对现有教学科研仪器设备资源深度分析，为学校资源配置提供决策依据。截至 2017 年底我校教学科研仪器设备新增 1601 万，总值 2.58 亿元。目前学校拥有大型仪器设备 10 万元以上 329 台（套），20 万元以上 158 台（套），30 万元以上 104 台（套）。理工学科仪器设备占有率为 80.6%，大型仪器设备主

要集中在机械、食品、化工及地信等工科学院，其中食品学院生均设备值最高，达 3.03 万元/生。大体量的仪器设备为实践教学、学科竞赛、创新创业、教师科研以及学校的高速发展提供了有力的支撑，在学校“三个课堂”联动，学生实践能力的培养上发挥了重要的作用。

（2）完成下年度仪器设备购置计划、编制采购参数，严把购置论证关。联合教务处组织各学院申报下一年度教学科研仪器设备采购项目，指导各学院精确编制拟采购设备性能参数，对拟购仪器设备的必要性、适用性、资源开放共享条件、使用效益等进行充分的调研和基础性论证。在学院论证的基础上，联合相关职能部门组织二次复核论证，严把购置论证关，避免不合理购置。

（3）开展共享平台建设，整合优质资源。2017 年校院两级大型仪器设备共享平台增至 6 个，拥有大型精密仪器设备 77 台（套），设备总值 2413 万元，实现了对各类大型仪器设备的用户及权限管理、基本信息管理、远程开关机、网络预约、计时计费、远程监控、实验数据管理等，进一步发挥了大型仪器设备的资源优势，减少了闲置浪费，推进了协作共建，实现了共享开放，提高了利用效率。大型仪器设备共享平台的框架已经基本形成，平台的示范带动作用已经彰显，师生利用开放共享平台进行科学研究和创新创业的渠道已逐渐打通。

（4）开展仪器设备使用情况检查。定期开展实验室教学仪器设备年度和学期内使用情况例行检查，精准把握仪器设备的使用状态并及时做出处理，确保不影响实验实践教学及科研工作。10 万元以上的大型仪器设备平均机时 424 小时，比去年提高

18.8%，可独立操作大型仪器设备的人数进一步提高。

(5) 对全校大型仪器设备的学期使用机时进行计划管理，各学院在学期初对每台大型仪器设备计划好用于“实践教学、科学研究、毕业论文、学科竞赛、创新创业、对外开放等方面的具体机时数”，期末学校核查，实际使用机时与学院综合考核及下年度资源配置挂钩。对大型仪器设备的管理每年给予 15 个标准课时的工作量津贴，考核合格后发放。

(6) 编制了本年度滁州学院教学科研仪器设备清单，精确反映了各台仪器设备的管理人、存放地点等各项参数。

4、其他工作

(1) 加强党建工作和政治理论学习。结合“两学一做”学习教育及“讲政治、重规矩、做表率”，认真组织处内党员学习宣传贯彻党的十九大精神，深入学习习近平总书记系列重要讲话，引导全处党员同志坚定理想信念，增强宗旨意识，进一步做好本职工作。

(2) 配合学校完成本科教学审核评估相关工作。

(3) 配合发展规划处完成 2017 年度高等教育基础数据统计报表和高等教育质量监测国家数据平台的数据填报工作。

(4) 配合财务处完成高校运行成本统计工作。

(5) 配合监察审计处完成离任处级干部的经济责任履行情况审计工作。

(6) 配合后勤管理与基建处、后勤服务集团完成综合实验楼建设、校艺术馆建设、体育场地建设、教职工停车场建设、大学生创业孵化基地维修改造、学生公寓维修改造、食堂改造等工程

项目。

（三）工作亮点

1、组织采购并完成滁州学院采购代理机构备选库，进一步规范了我校采购代理机构的选取工作。积极与合肥采购代理机构对接、学习，提高了采购的质量与效率，如“滁州学院学生食堂餐饮服务”项目在合肥进场完成采购，做到了“零投诉零质疑”，保障了学校后勤服务工作。

2、提高了学校教学科研自主采购限额，草拟《滁州学院二级单位自主采购操作规程》，规范二级单位自主采购程序，完善学校采购工作分级管理机制，力求进一步提高采购效率及质量。

3、以资产报废为抓手，夯实资产管理基础。根据《关于深化高等教育领域简政放权放管结合优化服务改革的实施意见》（皖教政法〔2017〕4号），资产处进一步完善学校固定资产报废实施细则，将单位审批报废资产的限额提高至500万元。在报废资产先申报后回收的工作流程中，狠抓执行落实。通过严控资产报废环节，既保证学校资产的账卡物相符，又在最后一道防线阻止学校的资产流失。

4、以资产清查为契机，提升资产管理水平。建立起学校资产清查的常态化机制，通过每年的固定资产清查工作，精确掌握学校各类资产的使用现状，发现资产在配置、使用、处置全生命周期中存在的突出问题进而改正。

5、实施大型仪器有偿使用，打通服务通道。自2017年对全校大型仪器设备进行有偿使用管理，有偿使用以全成本核算为原则，收取的费用30%上交学校，由资产与设备统筹用于全校共享

大型仪器设备的维护（修），70%返还所在单位，用于本单位仪器设备运行、维护、维修以及仪器操作人员的劳务补贴等支出。大型仪器设备有偿使用是提高其使用效益的手段，是促进其规范管理、可持续、健康及科学发展的重要举措，打通了向校内外开放共享的服务通道。

6、多举措促进实验室开放。为体现学校的应用型办学定位，让学生在需要的时候能很容易进入到实验室，学校在《滁州学院开放实验室管理办法》中明确了学校所有的实验室、实验实训中心必须向师生开放的要求。除通过预约的方式将实验室夜间及周末的时间利用起来外，要求各学院在实训周以及小学期实践活动期间所有实验室向师生全天候开放，以完成集中的实训实践任务。以实施开放实验项目带动实验教学内容开放。2017年，学校向各学院征集了并遴选出26个开放实验项目面向全校学生开放，近600名学生参与到开放实验项目的实践中。学校对参与并完成开放实验项目的师生进行工作量和学分认定，以实施开放实验项目带动实验教学内容开放，将形式开放引向内容开放，实验室开放工作层次得到进一步提高。

（四）存在问题和建议

1、理论学习研究不足

由于平时工作量较大，时间精力主要用于日常事务性工作，相对缺乏理论学习和研究。

建议：加强理论学习研究，定期外出培训交流，及时掌握省厅下达的各项政策法规，进一步提高工作水平。

2、采购预算编制论证不足

建议：建立采购备选库，加强采购项目论证。

3、二级单位资产管理有待加强

各二级单位通常只有一名兼职的资产管理员，面对上千万元的仪器设备，其资产管理工作难以按要求贯彻落实。

建议：设置专职的资产管理岗位。

4、仪器设备的维护缺乏有效管理

“重购置、轻维护”是高校仪器设备管理的普遍问题。不注重仪器设备管理队伍的建设。各二级学院对仪器设备的管理重视不足，仪器设备常规维护排查力度不够，没有做到精细化管理，没有固定的维修费用。

建议：提高仪器设备，特别是大型仪器设备维修（维护）费用。