滁州学院大型仪器设备使用申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 申请使用仪器设备 |  |
| 联系电话 |  | 仪器设备编号 |  |
| 使用时间 | 月 日 时 至 月 日 时 | | |
| 使用目的 |  | | |
| 责任条款 | 我已仔细阅读并同意遵从以下条款：  1.严格遵守大型仪器设备规章制度。  2.教师使用仪器前先参加仪器的培训学习，通过培训以后，可以独立操作仪器。若连续3个月没有使用该实验室仪器，将再次参加培训学习。  3.严格按仪器操作规程使用仪器，若违规操作损坏仪器将承担责任；若人为因素造成配件损坏，将照价赔偿。  4.不修改计算机操作系统，只采用安全的数据传输模式。  5.有疑问时及时联系专管人员，对发生的问题不隐瞒、不掩盖，如实表述和记录事实经过。  6.实验测试完毕后，关好仪器、水电、门窗，搞好卫生、带走废液。  7.使用完毕后交由大型仪器设备管理员检查无误后，方可完成交接。  申请人签名：  年 月 日 | | |
| 大型仪器设备  专管人员意见 | 签字：  年 月 日 | | |
| 设备所在单位意见 | 负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | |
| 资产与实验室管理处意见 | 负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | |