附件3：

滁州学院采购项目履约验收报告（货物类）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基本情况** | 采购项目名称 | | | |  | | | | | | | |
| 项目编号 | | | |  | | | 标包号及名称 |  | | | |
| 合同编号 | | | |  | | | 合同金额 | 万元 | | | |
| 供应商名称： | | | | （盖章） | | | | | | | |
| 供应商经办人 | | | |  | | 联系方式 | |  | | | |
| **以下验收情况栏由项目单位验收小组负责填写** | | | | | | | | | | | | |
| **项目单位名称：** | | | | （盖章） | | | | | | | | |
| **商务验收** | 1 | 设备是否完好无损，是否全新产品 | | | | | | | | | 是□ | 否□ |
| 2 | 名称、型号规格、生产厂家等是否与合同、投标（响应）文件一致 | | | | | | | | | 是□ | 否□ |
| 3 | 数量是否与合同相符 | | | | | | | | | 是□ | 否□ |
| 4 | 使用说明书、操作规程、检修手册、产品合格证、进口设备免税证明等资料是否齐全 | | | | | | | | | 是□ | 否□ |
| 5 | 配套设备及附件是否齐全，是否符合合同或采购文件要求 | | | | | | | | | 是□ | 否□ |
| 6 | 是否完成安装 | | | | | | | | | 是□ | 否□ |
| 7 | 是否完成调试，并对调试结果满意 | | | | | | | | | 是□ | 否□ |
| 8 | 是否完成技术培训，并对培训效果满意 | | | | | | | | | 是□ | 否□ |
| **功能验收** | 1 | 进口设备证明资料是否齐全 | | | | | | | | | 是□ | 否□ |
| 2 | 大型仪器设备测试（试运行）结果是否符合要求【附测试资料（包括曲线、图纸、照片等）】 | | | | | | | | | 是□ | 否□ |
| 3 | 总体性能指标是否达到投标（响应）文件和合同的要求 | | | | | | | | | 是□ | 否□ |
| **项目单位验收情况** | 验收结论 | | | | | □验收**合格** □验收**不合格** | | | | | | |
| 不合格原因  （请详细说明） | | | | | （可另附页） | | | | | | |
| 验收小组成员签名 | | | | | 验收时间： 年 月 日 | | | | | | |
| 项目单位意见 | | | | | 单位主要负责人（签字）：  单位公章： 年 月 日 | | | | | | |
| **以下验收情况栏由学校验收小组负责填写** | | | | | | | | | | | | |
| **验收小组成员** | 序号 | | 姓 名 | | | 工作单位及职务（职称） | | | | 联系方式 | 备注 | |
| 1 | |  | | |  | | | |  |  | |
| 2 | |  | | |  | | | |  |  | |
| 3 | |  | | |  | | | |  |  | |
| 4 | |  | | |  | | | |  |  | |
| 5 | |  | | |  | | | |  |  | |
| 6 | |  | | |  | | | |  |  | |
| 7 | |  | | |  | | | |  |  | |
| **学校验收小组**  **验收情况** | 验收意见 | | | | |  | | | | | | |
| 验收结论 | | | | | □验收**合格** □验收**不合格** | | | | | | |
| 不合格原因  （请详细说明） | | | | |  | | | | | | |
| 验收小组成员  签名 | | | | | 验收时间： 年 月 日 | | | | | | |
| 职能部门 | | | | | 业务归口管理部门（公章）： 资产与实验室管理处（公章）：  财务处（公章）： | | | | | | |
| **备注** |  | | | | | | | | | | | |

注：1.项目单位自行组织验收项目填写项目单位验收部分内容。

2.此表一式三份，项目单位、资产与实验室管理处（存档）、财务处报销各一份。

滁州学院采购项目履约验收报告（服务类）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基本情况** | 采购项目名称 | | | |  | | | | | | | |
| 项目编号 | | | |  | | | 标包号及名称 |  | | | |
| 合同编号 | | | |  | | | 合同金额 | 万元 | | | |
| 供应商名称： | | | | （盖章） | | | | | | | |
| 供应商经办人 | | | |  | | 联系方式 | |  | | | |
| **以下验收情况栏由项目单位验收小组负责填写** | | | | | | | | | | | | |
| **项目单位名称：** | | | | （盖章） | | | | | | | | |
| **验收**  **内容** | 1 | 人员配备是否达到投标（响应）文件及合同要求 | | | | | | | | | 是□ | 否□ |
| 2 | 服务内容是否达到投标（响应）文件及合同要求 | | | | | | | | | 是□ | 否□ |
| 3 | 服务质量是否达到投标（响应）文件及合同要求 | | | | | | | | | 是□ | 否□ |
| 4 | 服务效果是否达到投标（响应）文件及合同要求 | | | | | | | | | 是□ | 否□ |
| 5 | 服务态度是否达到投标（响应）文件及合同要求 | | | | | | | | | 是□ | 否□ |
| 6 | 用户满意度是否达到投标（响应）文件及合同要求 | | | | | | | | | 是□ | 否□ |
| **项目单位验收情况** | 验收结论 | | | | | □验收**合格** □验收**不合格** | | | | | | |
| 不合格原因  （请详细说明） | | | | | （可另附页） | | | | | | |
| 验收小组成员签名 | | | | | 验收时间： 年 月 日 | | | | | | |
| 项目单位意见 | | | | | 单位主要负责人（签字）：  单 位 公 章： 年 月 日 | | | | | | |
| **以下验收情况栏由学校验收小组负责填写** | | | | | | | | | | | | |
| **验收小组成员** | 序号 | | 姓 名 | | | 工作单位及职务（职称） | | | | 联系方式 | 备注 | |
| 1 | |  | | |  | | | |  |  | |
| 2 | |  | | |  | | | |  |  | |
| 3 | |  | | |  | | | |  |  | |
| 4 | |  | | |  | | | |  |  | |
| 5 | |  | | |  | | | |  |  | |
| 6 | |  | | |  | | | |  |  | |
| 7 | |  | | |  | | | |  |  | |
| **学校验收小组**  **验收情况** | 验收意见 | | | | |  | | | | | | |
| 验收结论 | | | | | □验收**合格** □验收**不合格** | | | | | | |
| 不合格原因  （请详细说明） | | | | |  | | | | | | |
| 验收小组成员  签名 | | | | | 验收时间： 年 月 日 | | | | | | |
| 职能部门 | | | | | 业务归口管理部门（公章）： 资产与实验室管理处（公章）：  财务处（公章）： | | | | | | |
| **备注** |  | | | | | | | | | | | |

注：1.项目单位自行组织验收项目填写项目单位验收部分内容。

2.此表一式三份，项目单位、资产与实验室管理处（存档）、财务处报销各一份。