

**大型精密仪器设备购置论证报告**

|  |  |
| --- | --- |
| 仪器设备名称： |  |
| 申 请 单 位： |  |
| 申请负责人： |  |
| 申 报 日 期： |  |

**资产与实验室管理处 制**

填 报 说 明

1. 本报告为申请单位申购大型精密教学科研仪器设备的重要文件，必须按规定如实、全面填写。文字叙述要重点突出、简明扼要、层次分明。

2. 凡申购单价在人民币40万元（含）以上仪器设备或单台（件）价格不足40万元，但属于成套购置或需配套使用，整套价格在人民币40万元（含）以上仪器设备，均需填写此表。

3. 申购大型仪器设备必须落实安装使用场地、使用管理人员配备和设备安全等问题。其中申购在校内户外场所安装的大型仪器设备，需另附学校后勤管理与基建处批准的选址方案；申购安装仪器设备可能对建筑物、构筑物结构产生影响的，需另附学校后勤管理与基建处批准安装的审批文件；申购安装过程包含修缮工程的大型仪器设备，需另附后勤管理与基建处批准的施工方案；申购属于国家《特种设备目录》内的大型仪器设备，需另附特种设备采购专项审批材料。

4. 大型精密仪器设备购置实行校、院两级论证；由申购单位组织院级专家论证，由资产与实验室管理处组织校级论证。专家组成员一般由具备副高及以上技术职称且熟悉申购仪器设备的相关学科专家、设备技术专家组成，原则上不少于5人，专家组中的校外同行专家应不少于3人，专家组应对申购设备逐台提出明确的论证意见。

5. 学院内同类仪器设备信息由学院资产管理员在学校资产管理系统中查询。校内同类仪器设备信息由资产与实验室管理处协助学院资产管理员完成同类仪器设备信息查询。

6. 申请项目负责人对“论证报告”的真实性、可靠性负责；专家论证组对“专家论证意见”的结论负责；申购单位对论证材料审核把关。

7. 购置进口仪器设备，申请负责人还需填报《政府采购进口产品申请（备案）表》。

8. 申请报告一律用A4纸双面打印，一式三份，一份送交项目归口管理部门、一份送交资产与实验室管理处、一份由申请单位存档备查。申请报告电子版应与纸质版完全一致，随纸质版一并报送至资产与实验室管理处。

**一、拟购仪器设备概况**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **仪器设备名称** | 中文 |  |
| 英文 | (进口仪器设备必填） |
| **经费来源** |  |
| **申购数量** |  | 预算单价 | 万元 | 总价 | 万元 |
| **预算依据** | □供应商报价 □网上询价 □校内外同类产品采购价格 □其他  |
| **主要用途** | □教学 □科研 |
| **是否申请购买进口产品** | □是 □否 | **是否申请办理进口免税** | □是 □否 |
| **拟购仪器设备的适用范围** | 简述可支撑的学科、可用于校内相关研究方向或团队，预计可获得的研究成果等，可附页。 |
| **仪器设备主要性能技术指标** | （此部分是编写招标文件的依据，请逐项编号填写技术参数，原则上不得指定品牌和型号，成套系统或自制仪器设备需逐项列出主要构件名称和技术参数。若学校批准购置该仪器设备，政府采购清单（专用设备）的技术参数应与本申购可行性论证通过的技术参数一致）可附页 |
| **校内相同或同类设备情况** | （简述校内现有同类设备的数量、主要性能指标、互补性及运行情况等） |

二、可行性论证

|  |
| --- |
| **（一） 拟购设备的必要性及可行性** |
| **1.购置必要性（简述拟购设备的必要性，设备可支撑的学科、校内相关研究方向或团队，校内外同类设备运行情况及不满足需求的理由。）** |
| **2.与已有同类设备的比较及仍需再购置的理由**   |
| **3.必须采购进口产品的原因（进口产品必填）** |
| □在中国境内无法获取 □在中国境内无法以合理的商业条件获取 □其他: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **原因阐述：**   |
| **4.预计使用效益分析**（非教学及科研使用请填写“⑷”） |
| ⑴ 教学使用或支撑教学服务（年使用机时数及培养学生数）： |
| ⑵ 科研使用（效益及年使用机时数等）： |
| ⑶ 校外服务的具体开放方法（预计年使用机时数等）： |
| ⑷ 非支撑教学及科研使用的仪器设备请说明使用计划及预计年使用机时情况： |
| **5.** **经费落实情况（对应空格如无可填信息请留空，来源须明确预算项目名称、经费负责人）** |
| 购置设备所需资金 | 万元 | 来源： | 资金到账 是□ 否□ |
| 实验室改造资金 | 万元 | 来源： | 资金到账 是□ 否□ |
| 配套设备购置资金 | 万元 | 来源： | 资金到账 是□ 否□ |
| 年度运行维护经费 | 万元 | 来源： | 资金到账 是□ 否□ |
| **6.本单位在岗职工中负责拟购仪器设备使用、维护、保养工作人员名单** |
| 技术保障 | 负责人 |  | 职称 |  | 联系电话 |  |
| 管理人员配备情况 |  | 职称 |  |  |
|  | 职称 |  |  |
|  | 职称 |  |  |
| **7、环境及配套设施情况（对应空格如无可填信息请留空）** |
| 仪器安装地点 | □校内户内场所 校区 楼 层 室 | 是否需要强弱电、水路等改造 | 否□ 是□：强电 □ 弱电 □水路 □ 其他  |
| □校内户外场所 |
| 面积 | m2 | 房间数 | 间 |
| 用电 | 最大用电功率 | KW | 实验室最大供电功率 | KW |
| **（二） 拟购设备的可能供货厂家、型号及价格** |
| **厂家、品牌** | **型号、规格** | **价格（万元）** | **性能、技术指标比较** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **（三） 拟购设备的开放共享方案、效益预测及风险分析** |
| **共用方案** | □校内外开放共享 □仅校内开放共享 |
| **校内外可用到该仪器设备的其他用户（3-5人）** | **姓名** | **职称** | **工作单位** | **年使用机时** | **联系方式** | **签名** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **效益预测** | **1.使用该仪器设备后可取得的经济效益和社会效益预测****2.该仪器设备固有的功能、预计能应用的功能及开发新功能计划** |
| **风险分析** | **购置该设备存在的风险与规避预案：** |
| **（四） 拟购设备安全性分析** |
| **可能存在的安全问题** |  |
| **拟采取的安全防护措施及应急预案** |  |
| **（五）项目负责人承诺** |
| 本人承诺，上述填报内容客观、真实和准确。在该台（套）仪器设备购置到位后，我将作为该仪器设备的主要使用人和管理人，负责该仪器设备的日常使用和管理工作，承担国有资产保管责任。在该台（套）仪器设备使用过程中，严格执行学校大型仪器设备管理的相关办法，并采取有效措施积极对外开放共享。如果该台（套）仪器设备闲置或使用效率低下，同意按学校有关规定接受处理。 项目负责人（签名）： 年 月 日 |

三、申请单位论证及审核意见

|  |
| --- |
| 论证小组成员名单 |
| 姓名 | 职称/职务 | 专业 | 工作单位 | 签名 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 论证意见：（综述报告中可行性分析的四个方面的具备情况，论证小组是否达成一致同意购置该设备意见。） 组长（签名）： 年 月 日 |
| 申请单位审核意见 | 本《可行性论证报告》所填内容客观、真实和准确，购置以上设备所需的经费、场地、人员等条件已具备，必要的辅助、配套、运行、维护等经费已落实，相关的规章制度和操作规程将在设备购置的同时组织制定，经本单位组织专家论证，同意购置该设备。本单位将严格执行学校设备管理的相关办法和使用效益考核要求，行使管理职能，承担管理责任。仪器设备购买后如出现日常管理不到位、闲置或使用效率低下等情况，同意按学校有关规定接受处理。 申请单位负责人（签名）： 年 月 日 （公章） |
| 归口管理部门意见 | 1.需要对拟购设备的必要性和可行性、性能指标的先进性和适用性、使用效益及共享计划，安装与使用场地是否符合安全生产要求等方面进行审核。2.如属校内同类设备重复购置，须重点审核重复购置理由是否成立。部门负责人签字： （公章） 年 月 日 |

1. 校级论证意见

|  |
| --- |
| 论证小组成员名单 |
| 姓名 | 职称/职务 | 专业 | 工作单位 | 签名 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 论证意见：(实事求是评价拟购设备的必要性和可行性、性能指标的先进性和适用性、使用效益及共享计划，安装与使用场地是否符合安全生产要求等。如属校内同类设备重复购置，须重点考察重复购置理由是否成立。如属进口产品，应明确判定是否必须采购进口设备。) 组长（签名）： 年 月 日 |