服务要求：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内 容** | **备注** |
| **一** | **酒店服务**   1. 总服务台24小时有工作人员在岗，提供接待、问询和结账服务； 2. 提供并摆放接待用的桌椅、指引牌等； 3. 提供客人用的行李推车、小件行李存放和留言服务等。 4. 须提供50人会议室一间，使用一次。 |  |
| **二** | **酒店客房**  1.房间数量：需提供客房200间；  2.收费标准：套间、单人间、双人间等各类型房间均按同一标准结算；  3.环境良好，有干净整洁配套家具；有互联网接入端口，并免费上网；  4.客房、卫生间每天全面整理1次，按客人需求更换床单及枕套；  5.客房内有洁净的洗漱用具；保证水电的正常使用。 |  |
| **三** | **用餐**  1. 餐饮与住宿服务需在同一地点；  2.随住宿提供免费自助早餐；  3. 提供可满足约260人同时就餐的总餐位数；  4. 提供午餐 2次，晚餐2次，均为自助餐；午餐时间12点至13点半，晚餐时间5点半至7点；用餐标准：60元/餐.人；  5．自助餐菜品要求：荤素搭配合理，菜肴花色品种多，营养丰富，分量充足，卫生安全；包含荤菜、素菜、汤类、主食、水果；保质保量，能够保证参会人员吃饱吃好。  6.酒店须确保食品安全，一旦发生食品安全事故，责任全部由酒店承担。  7.制作自助餐餐券。 |  |
| **四** | **其他**   1. 酒店距离滁州学院会峰校区不超过3km； 2. 提供足够的免费停车位和指示标识； 3. 提供相关部门核发的食品卫生许可证和消防合格证； 4. 有完好的监控设施，有采暖、制冷设备，具有自备电源； 5. 各区域通风良好，设备运转正常； 6. 客房设施、卫生间用具的完好率为100%； 7. 会议设备设施的完好率为100%。 |  |
| **五** | 服务完成，经验收合格后付全款。按实际就餐人数及入住房数结算，就餐人数以实收餐卷数为准。 |  |