

# 资产与设备处 2020 年度工作总结

2020 年，资产与设备处在校党委和行政的正确领导、分管校领导的精心指导、各二级单位的支持配合下，认真学习贯彻落实党的十九大和十九届四中、五中全会精神，紧紧围绕学校中心工作和重点任务，开拓进取、扎实工作，工作效率和服务水平不断提高。经全处同志共同努力，各方面工作取得了积极成效，较好地完成了本年度工作任务，为学校建设地方应用型高水平大学做出了应有的贡献。现将 2020 年主要工作情况汇报如下：

## 一、工作措施

### 1. 加强党建工作和政治理论学习

以习近平总书记新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届四中、五中全会精神，积极开展“不忘初心，牢记使命”主题教育，以高度的责任担当推进主题教育学习。认真落实新时代党的建设总要求，坚持和加强党的全面领导，牢固树立“四个意识”，严肃党内政治生活，注重加强文化建设。以党支部标准化建设为抓手，全力落实党建工作基础，创新党建工作方法，全面提升党建工作水平，引导全处党员同志坚定理想信念，进一步做好本职工作。

### 2. 重视政策学习，提高采购工作效率和资产管理水平

日常工作中，组织全处人员认真、及时、透彻地学习国家、省政府、省教育厅和财政厅下达的相关政策文件，派遣相关业务人员外出培训、学习交流，切实加强招标采购和国有资产管理的法规意识、程序意识、廉政意识，提高采购工作的质量和效率，提高国有资产的管理水平。

### 3. 强化内控制度建设，推进管理工作规范化

本年度修（制）订《滁州学院科研仪器设备采购管理暂行办法》

《滁州学院材料易耗品管理暂行办法》《滁州学院采购项目验收管理办法》《滁州学院校外固定资产管理暂行办法》，为提高学校招标采购工作效率，强化资产与设备管理提供政策依据。

#### **4. 发挥设备使用绩效，推进仪器设备高效使用及开放共享**

围绕地方应用型高水平大学建设目标，针对校园基础能力建设内容，以仪器设备的高效使用、开放共享为目的，加强对现有仪器设备的使用绩效考核。开展资产清查及教学科研仪器设备管理使用绩效检查，不断优化资源配置，充分发挥我校各类资产的使用效益。

#### **5. 提高信息化管理水平，推动全校资产设备的信息化**

根据“地方性、应用型、开放式、信息化”的办学定位，以“共建共用共享”为目标，发挥各学院资源优势，开展面向应用型科学研究和人才培养的大型仪器设备共享平台建设。构建电子采购平台，逐步完善物资采购和仪器设备管理的信息化服务。

#### **6. 深化服务意识，加强沟通协作**

主动与各二级单位沟通，做好校内各项服务工作，坚持“以服务为宗旨、以满意为目标”，覆盖购置申请、招标采购、供货验收、登记入账、资料上传、维修使用、资产报废等各个环节工作。积极与省教育厅、省财政厅、合肥公共资源交易中心、滁州市公共资源管理局及部分兄弟高校之间联系交流，为学校物资采购及资产管理工作创造适宜外部环境。

## **二、工作成效**

### **（一）采购管理工作**

1. 规范、高效、有序地完成各类采购项目共 155 项（包），合计金额约 1.27 亿元。

#### **（1）政府采购**

完成本年度“滁州学院 2020 年教学设备”、“滁州学院 2020 年

专业认证及实验室建设设备项目”、“滁州学院 2020 年地理学及电子信息硕士点建设项目”、“2020 年办公设备采购”、“滁州学院 2020 年专业认证及实验室建设设备”、“滁州学院 2020 年安保服务”、“滁州学院 2020 年地理学及电子信息硕士点建设项目”等各类政府采购项目及“中央财政支持地方高校发展”、“一流学科建设”、“领军骨干人才”等采购项目的采购计划及任务申报、项目采购、合同签订、验收入库、协助资金支付等工作；共 85 项（包），约 9342.58 万元。

### （2）校内集中采购

完成本年度“2020 秋季-2021 春季教材采购”、“滁州学院会峰食堂一楼扩展餐厅改造工程”、“滁州学院 2020 级新生军训服装采购项目”、“滁州学院校本教育基地设备项目”、“滁州学院 2020 年信息化建设 OA 办公系统升级项目”、“滁州学院 2020 年校园卡采购项目”、“滁州学院 2021-2023 年招标采购代理服务采购项目”、“滁州学院 2020 年机电学院教学耗材采购项目”等各类校内采购项目共 44 项（包），约 1707.50 万元。

### （3）自主采购

加强对各二级单位自主采购工作的指导和培训，明确自主采购范围和职责。通过不定期开展自主采购工作检查和抽查，进一步规范二级单位自主采购程序，完善学校采购工作分级管理机制。

### （4）银校合作项目采购

为推进智慧校园建设和师生服务优化，积极开展完成滁州学院智慧校园银校合作项目第一批、第二批、第三批、第四批和财务信息化平台升级、后勤处一卡通系统升级、教管服一体化智慧思政系统、开放式实验室管理平台、有线网络升级等银校合作采购项目共 22 项（包），约 1525.45 万元。

## 2. 完善采购制度，规范采购流程。

根据省教育厅等上级主管单位要求，进一步推进落实“放管服”政策，加强“放管服”力度。发布《关于做好 2020 年度政府采购预算细化及论证工作的通知》，修订《滁州学院科研仪器设备采购管理暂行办法》（校政〔2020〕10 号）。

3. 完成省教育厅布置的厅属高校采购情况调研工作。针对采购工作体制机制运行、内控管理制度建设、采购全过程（需求编制、组织实施和履约验收）执行、质疑投诉机制建立和受理处理、电子化采购建设、对规范采购行为的思考和对加强采购监管的意见建议，重点针对自行组织采购项目的流程管理与具体做法进行梳理总结，深入分析了存在的问题，提出了合理可操作的措施，并形成书面材料上报教育厅。

4. 做好服务和政策宣传工作。为做好教学科研的服务保障工作，进一步宣传采购政策，提高学校采购效率，举办了二级单位采购培训会、政府采购工作推进会等会议，通过滁州学院采购业务交流 QQ 群，线上线下相结合，做好采购政策宣传和服务工作。

## （二）资产管理工作的

1. 按照省财政厅和教育厅的统一部署和要求，积极开展年度固定资产清查工作，并完成各项资产清查的主体工作。截止 2020 年 12 月底，全校固定资产总值 12.49 亿元，其中教学科研仪器设备值 3.13 亿元。

2. 完成新购置固定资产的验收、入库工作，按月统计全校固定资产价值量信息。严把“入口”关，严格按合同组织验收。对验收不合格的责令整改，确保所购仪器设备符合合同要求的技术性能指标。对验收合格的设备及时办理入库登记手续，明确资产使用人及责任人，确保资产的规范有效使用和保管。

3. 完成 2020 年度学校资产报废和公务车的处置工作。经校长办公会议批准 2020 年处置资产共计 4462 台件，原值 4530659.67 元，处置收益 173370 元全部上缴财务。

4. 合理调配校内资源，及时将闲置在各二级学院、各部门的部分仪器、设备、家具等在全校范围内调配使用，充分发挥现有资产的使用效益。

5. 按照省财政厅要求，开展滁州学院 2019 年资产编报工作，并将编报结果以正式行文上报省教育厅。

6. 根据财政部要求，按月上报行政事业单位国有资产月报。

7. 完成学校新增门面房的出租合同备案和租金上缴申请工作。

8. 进一步加强对校外资产的管理，监督指导相关二级学院开展对相关校外资产的风险排查及看护管理工作。

### （三）设备管理工作

1. 落实主管部门工作要求，完成设备相关信息的统计和上报工作。

（1）按照国家海关对进口设备管理的要求，排查我校所有在海关监管期内的进口减免税设备的在 2019 年内的使用情况，将排查结果呈报并备案。

（2）完成我校采购的进口设备在省教育厅、财政厅相关备案工作。

（3）配合教务处完成 2020 年高等学校实验室信息统计中教学设备的信息统计与上报工作。

2. 加强行政办公设备家具的管理，按需按标配置。为进一步优化学校通用办公设备、家具配置，提高工作效率和设备家具利用率，强化资产管理与预算管理的有机结合，本着“节俭实用，节能环保，严控标准，杜绝闲置”的原则，组织各部门填报本年度办公设备、家具购置预算，审核各部门办公设备及家具的配置需求。

3. 深度分析现有教学科研仪器设备资源,为学校资源配置提供决策依据。

(1) 编制 2019 年度滁州学院教学科研仪器设备清单,精确反映了各台仪器设备的管理人、存放地点等各项参数。对截止 2019 年底的学校教学科研仪器设备信息进行统计分析,将各二级学院的仪器设备总值、生均设备值、大型仪器设备值及年度新增设备值及其排名以表格和图形等多种形式呈现在分析报告中。理工学科仪器设备占有率为 83.7%,大型仪器设备主要集中在机械、食品、地信等工科学院。

(2)截至 2020 年底我校教学科研仪器设备新增 1312 万,总值 3.13 亿元。目前学校拥有大型仪器设备(含数据库、软件等)10 万元以上 397 台(套),20 万元以上 185 台(套),30 万元以上 118 台(套)。大体量的仪器设备为实践教学、学科竞赛、创新创业、教师科研以及学校的高速发展提供了有力的支撑。

4. 加强对二级学院仪器设备管理使用监管,提升设备使用绩效。

(1) 定期对教学科研仪器设备的使用开展专项巡检工作。将仪器设备资产标签、管理使用单位对所管理使用仪器设备的定期保养、维护、报损、维修机制,以及相关记录、仪器设备专人管理落实情况、大型仪器设备使用记录填写情况、仪器设备安全隐患排查情况及仪器设备完好率及性能状态等纳入巡检的范围。

(2) 完成学校综合考核中关于仪器设备管理工作相关目标考核指标的修订,大型仪器设备管理工作绩效纳入到资产管理工作目标考核中,并根据考核结果完成对设备管理人管理工作量的核定。2019 年度纳入绩效考核范围的大型仪器设备共计 245 台套,其中合格 221 台套,合格率 90.2%,良好以上设备占 40.8%,年平均有效使用机时达 510 小时。

(3) 配合第三方审计单位对我校开展“2019 年教学科研部仪器设

备绩效审计”“滁州学院 2019 年教学科研仪器设备资产清查审计”等专项审计工作，对标审计报告，狠抓整改落实。通过“边审边改”“以审促改”，使我校设备管理工作更加规范，更加有力地促进了二级仪器设备管理使用单位担负起设备管理使用责任、使用率和使用效益的提高。

#### 5. 加强大型仪器设备的管理使用。

(1) 提前规划下年度仪器设备购置计划、精确编制采购参数，严把购置论证关。联合教务处组织各学院申报下一年度教学科研仪器设备采购项目，指导各学院精确编制拟采购设备性能参数、进行调研和基础性论证。在学院论证的基础上，对部分预算金额较大设备的采购联合相关职能部门组织二次复核论证。

(2) 开展共享平台建设，充分发挥共享平台在大型仪器设备管理引领示范作用。“食品检测检验中心”等 6 个大型仪器设备共享平台，拥有大型精密仪器设备 77 台（套），设备总值 2413 万元，实现了对各类大型仪器设备的用户及权限管理、基本信息管理、网络预约、计时计费、远程监控、实验数据管理等，进一步发挥了大型仪器设备的资源优势，提高了利用效率，实现了共享开放。

(3) 继续探索大型仪器设备的有偿使用，打通服务通道。鼓励各二级单位在保障校内正常教学科研工作使用的前提下，向校内外用户提供共享服务，对大型仪器设备进行有偿使用管理，收取费用部分用于本单位仪器设备运行、维护、维修以及仪器操作人员的劳务补贴等。

#### （四）其他工作

1. 积极配合省委第九巡视组在校巡视工作，做好巡视组交办的各项工作任务，及时提交各项调阅材料。对巡视中发现的问题高度重视，认真履行职责，扎实推进巡视整改工作。截止 2020 年 12 月，涉及资产与设备处的所有问题已全部整改完成，并建立长效机制。

2. 按照《中共滁州学院委员会党委书记陈润同志和原院长许志才同志任期经济责任审计整改工作方案》要求，一是组织专门力量，对审计报告中涉及本部门职责范围的问题，进行逐一整改，并建立长效机制。二是负责牵头对审计报告中反映的“指定特定企业承接学院工程事项”进行逐一核查，形成《滁州学院对“指定特定企业承接学校工程事项”核查、整改情况的报告》并报送省审计厅。

3. 认真贯彻落实校党委关于疫情防控要求，积极配合学校疫情防控工作有力有序开展，做深做细做实部门内疫情防控工作。

4. 接受省教育厅对国有资产管理工作情况开展监督检查工作，并得到检查组的好评。

5. 完成上年度各二级单位资产管理工作考核。

6. 配合校办公室完成 2010 年至今资产管理相关校史的编纂工作。

7. 配合发展规划处完成 2020 年度高等教育基础数据统计报表和高等教育质量监测国家数据平台的数据填报工作。

8. 配合财务处做好上年度已实施财政项目绩效评价工作、完成省发改委公办高校教育培养成本监审工作。

9. 按季度编写资产与设备处工作简报（共四期）。

10. 做好资产管理系统、大型仪器设备共享平台及资产处网站的日常更新维护工作。

### 三、工作亮点

1. 荣获安徽省高校招标采购先进集体称号。本年度在全处同志的共同配合和努力下，克服疫情影响，在采购活动受限的情况下，共完成各类采购项目 156 项（包），合计金额约 1.27 亿元，较好的完成了年度采购工作，为学校正常开展教学、科研工作提供了有力保障。在安徽省招标投标协会举办的 2020 年度评选活动中，荣获安徽省高



校招标采购先进集体称号（全省只有四所高校获此殊荣）。

2. 向上级主管部门申请办理会峰校区土地置换手续。滁州市委、市政府为加快推进美好滁州建设，决定建设环琅琊山景观道，需占用校园用地约 121 亩。学校对此高度重视，多次与当地政府沟通、交流，形成占用校园土地实行等量置换并增加环道东侧约 14 亩交由学校使用的初步意见。对此，我们专门组织人员，克服疫情影响，多次到上级部门反应学校实际，最终获得省财政厅批准。并配合相关部门做好已批准土地置换事宜的后续工作。

3. 贯彻落实巡视整改要求，强化对暂存校外设备的监管。对二级单位因开展“产、学、研”合作需要，提出将学校仪器设备暂存到校外合作单位的申请施行严格评估和审查。另外，对历史上形成的存放在校外的资产，多次向主管部门汇报学校适时情况，恳请给予政策指导、支持，现经两次校长办公会议研究，予以搬回学校。

资产与设备处

2020 年 12 月 25 日