**滁州学院采购项目申请表**

 填表时间：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **采购单位** |  | **预算项目** |   | **预算金额** |  |
| **联系人** |  | **联系方式** |  | **政府采购** | □是 □否 |
| **采购内容：** □货物 □服务 □工程 |
| **序号** | **名称** | **数量****单位** | **单价** | **总价** | **参考品牌型号** | **存放地点** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **总计：大小写： （ ）** |
| **申请单位 论证意见** |  |
| **归口管理部门审查意见** |  | **校领导 审批意见** |  |
| **财务处审查意见** |  | **资产处****意见** |  |
| **资产处办理情况**  |
| **校内****采购方式** | **根据《滁州学院采购管理办法》****第 条第 项，****该项目采购方式为：** |  |
| **备注** |  |

注:1.货物、服务类采购须同时填报附表1，工程类采购须同时填报附表2。

附表2:

**货物、服务类采购参数**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内 容** | **备注** |
| **一** | **货物服务名称、数量及单位：****1、****2、****3、** |  |
| **二** | **技术参数：（可另附页）** |  |
| **三** | **交货（服务）时间：**货物：签订合同后 个日历天供货安装完毕；服务： 年 月 日 至 年 月 日 |  |
| **四** | **付款方式：**供货（服务）完成，经验收合格后付全款。 |  |
| **五** | **质保期：**一年 |  |
| **六** | **其他要求：** |  |

附：此表须同时提供电子版

 年 月 日 （盖章）

附表2:

**工程类采购参数**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内 容** | **备注** |
| **一** | **工程名称：** |  |
| **二** | **工程概况：** □是 □否 建议现场踏勘；现场踏勘联系人及联系方式：  |  |
| **三** | **工程量清单（EXCLE版）** |  |
| **四** | **施工资质要求：** |  |
| **五** | **工期要求：**签订合同后 个日历天施工完毕； |  |
| **六** | **付款方式：**施工完成并验收合格，按审计价付全款。 |  |
| **七** | **质保期：**一年 |  |
| **八** | **其他要求：**按清单内容报综合单价，单价报价包括人工费、材料费、机械费、税金等一切相关费用。结算时按照审计量结算。 |  |

附：此表及工程量清单须同时提供电子版

年 月 日 （盖章）