

工作简报

2021年第1期（总第81期）

滁州学院资产与设备处

二〇二一年三月三十一日

一、采购工作

1、滁州学院委托安徽鼎信项目管理股份有限公司对“滁州学院会峰校区人才公寓、琅琊校区学生公寓A、B楼单体设计”进行公开招标，项目于2021年1月21日开标。经与会评委评审，最终确定中标人为：合肥工业大学设计院(集团)有限公司，中标价为898480.00元。

2、滁州学院委托安徽诚信建设项目管理有限公司对“滁州学院会峰校区实验实训1号楼人防门制作安装项目”进行公开招标，项目于2021年3月1日开标。经与会评委评审，最终确定中标人为：安徽顺辉人防工程有限公司，中标价为468000.00元。

3、1月10-20日 根据《安徽省教育厅关于开展政府采购领域妨碍公平竞争清理工作的通知》（皖教秘〔2021〕14号）文件精神，开展滁州学院关于开展政府采购领域妨碍公平竞争清理工作，并将清理结果报省教育厅教育采购监管与审计处。

4、1月14日，发布《关于做好2021年度政府采购年初预算细化及论证工作的通知》，开展2021年采购预算内容细化及采购项目需求论证工作。

5、完成2021年中央财政教学设备类一批、新媒体营销实训平台等教

学设备一批、实景地理环境实验室建设三维建模软件采购等政府采购项目意向公开工作。

6、3月10日-3月25日完成滁州学院2021年台式计算机、一体机、扫描仪、便携式计算机、投影仪、柜式空调等办公设备商城采购工作。

二、资产管理工作

1、根据省教育厅文件要求，开展滁州学院2020年资产编报工作，并将编报结果以正式行文上报省教育厅。

2、积极开展学校2020年度资产清查工作，并按要求完成各项资产清查的主体工作。

3、将2020年度资产处置材料和资产清查材料的档案装订成册。

4、组织专家对2021年拟报废资产进行论证。

5、截止2021年3月31日，固定资产总值122728.44万元、无形资产总值4270.34万元。

三、设备管理工作

1、完成2020年大型仪器设备使用记录簿核查及机时统计工作。在疫情防控新冠疫情的严重影响下，2020年春季学期及暑期学生均不在校，无法进行正常的线下实验、实训等实践教学环节，学生创新创业及教师科研的正常开展也在一定程度上受限，大型仪器设备的使用受到一定的影响，平均机时降至390小时。考虑学生在校时间短等情况，相较于正常年度，实际的使用情况要好于预期。

2、按照校长办公会通过的对校外设备搬迁回校的决定及设备搬迁方案，在省教育厅、审计厅、财政厅等上级主管部门的支持下，完成原暂存

于沙河镇尚善实习基地校外设备的搬迁回校工作。目前该批设备已安置在土木楼实验室内，按校内教学科研设备进行管理。

3、协同采购管理、资产管理两科室，完成学校 2020 年综合考核中综合管理的资产管理考核。其中大型仪器设备管理作为资产管理考核指标的重要组织部分。纳入 2020 年大型仪器设备绩效考核共计 265 台（不含信息化等基础服务和降级使用类设备）。经设备管理人自评、各二级学院复评及资产与设备审核，2020 年大型仪器设备合格以上 230 台套，合格率 86.8%，良好以上设备占 61.9%。虽受到新冠疫情的严重影响下，2020 年大型仪器设备的管理使用基本维持了正常的使用绩效，发挥了大型仪器设备对教学科研、学生创新创业的服务支撑作用。

4、整理 2019、2020 年大型仪器管理使用绩效考核结果，依据结果，完成 2019 年、2020 年大型仪器设备管理工作量的核算，制订管理大型仪器设备津贴发放方案，将方案、工作量核算结果呈报教务处、人事处等职能部门。协助各二级学院绩效工作填报经办人完成各设备管理人大型仪器设备管理工作量的填报工作。协助人事处完成两个年度的大型仪器设备管理工作量的发放工作。

四、其他工作

1、持续做好学校安排的巡视发现问题的整改工作，对巡视中发现的问题高度重视，认真履行职责，扎实推进巡视整改工作。

2、认真贯彻落实校党委关于疫情防控要求，积极配合学校疫情防控工作有力有序开展。

3、开展新一轮深化“三个以案”警示教育工作。

- 4、持续开展党史学习教育。
- 5、推进校纪委办下发的巡视整改建议执行情况。
- 6、开展部门消防安全隐患排查工作。
- 7、开展部门年度工作考核工作。

主 办：滁州学院资产与设备处
顾 问：李庆宏
审 稿：陈从江 陶 强
编 辑：王 伟
校 对：王 与 汪志圣 马晓晖 李 静

通讯地址：安徽省滁州市会峰西路1号（会峰校区）

电 话：0550-3512003 3087953

邮 编：239000

传 真：0550-3512003

E-mail：zcglc@chzu.edu.cn