

资产与设备处 2019 年度工作总结

2019 年，是深入贯彻落实全国教育大会和学校第三次党代会精神的开局之年。一年来，资产与设备处在校党委和行政的正确领导下，在分管校领导的精心指导下，在各二级单位的支持配合下，认真学习贯彻落实党的十九大精神，紧紧围绕学校中心工作和重点任务，开拓进取、扎实工作、改进工作作风、提高工作效率和服务水平、推动创新工作的开展。经全处同志共同努力，各方面工作取得了积极成效，较好地完成了本年度工作任务，为学校建设地方应用型高水平大学做出了应有的贡献。现将 2019 年主要工作情况汇报如下：

一、工作措施

1. 加强党建工作和政治理论学习

积极开展“不忘初心，牢记使命”主题教育工作，以高度的责任担当推进主题教育学习。深入学习贯彻党的十九大精神，以习近平总书记新时代中国特色社会主义思想为指导，认真落实新时代党的建设总要求，坚持和加强党的全面领导，牢固树立“四个意识”，严肃党内政治生活，注重加强文化建设。以思想政治建设为统领，坚持党的集中统一领导；以政治理论学习为引领，用党的创新理论武装头脑；以正风肃纪为保障，营造良好政治生态。引导全处党员同志坚定理想信念，进一步做好本职工作。

2. 加强政策学习，提高采购工作效率和资产管理水平

日常工作中，组织全处人员认真、及时、透彻地学习国家、省政府、省教育厅和财政厅下达的相关政策文件，切实加强招标采购和国有资产管理的法规意识、程序意识、廉政意识，提高采购工作的质量和效率，提高国有资产的管理水平。确保各类采购和资产管理工作在

政策上规范有序。

3. 规范制度建设，推进管理工作持续高效运行

本年度修（制）订《滁州学院采购管理办法》《滁州学院采购管理实施细则》《滁州学院二级单位自主采购操作规程》《滁州学院小额工程及服务采购项目采购管理办法》，为提高学校招标采购工作效率，推动资产与设备管理提供政策依据。

4. 明确工作目标，实现仪器设备高效使用及开放共享

围绕地方应用型高水平大学建设目标，针对校园基础能力建设内容，以仪器设备的高效使用、开放共享为目的，加强对现有仪器设备的使用绩效考核。开展资产清查及教学科研仪器设备管理使用绩效检查，不断优化资源配置，充分发挥我校各类资产的使用效益。

5. 加强信息化建设，推动全校资产设备的信息化管理

根据“地方性、应用型、开放式、信息化”的办学定位，以“共建共用共享”为目标，发挥各学院资源优势，开展面向应用型科学研究和人才培养的大型仪器设备共享平台建设。构建电子采购平台，逐步完善物资采购和仪器设备管理的信息化服务。

6. 强化服务意识，加强沟通协作

坚持“以服务为宗旨、以满意为目标”，覆盖购置申请、招标采购、供货验收、登记入账、资料上传、维修使用、资产报废等各个环节，主动与各二级单位沟通，做好校内各项服务工作。并积极与教育厅、财政厅、合肥公共资源交易中心、滁州市招标局及部分兄弟高校之间联系交流，为学校物资采购及资产管理创造适宜外部环境。

二、工作成效

（一）采购管理工作

1. 规范、高效、有序地完成各类采购项目共 124 项（包），合计金额约 4126.7 万元。

（1）政府采购

完成本年度“滁州学院 2019 年教学设备”、“滁州学院 2019 年土木专业实验室及信息化建设”、“滁州学院 18 号学生公寓家具”、“2019 年办公设备采购”、“2019 年电子资源采购”、“滁州学院 2019 年物业服务”、“2018 年智慧高校建设”等各类政府采购项目及“中央财政支持地方高校发展”、“一流学科建设”、“领军骨干人才”等科研采购项目的采购计划及任务申报、项目采购、合同签订、验收入库、协助资金支付等工作；共 58 项（包），约 3246.8 万元。截止 2019 年 12 月 17 日，采购预算总支出进度为 85.1%，排名省属高校前列。

（2）自行采购

完成“2019 秋季-2020 春季教材采购”、“滁州学院学生公寓自助式吹风机服务”、“滁州学院小额工程项目备选库招标”、“滁州学院 2019 年零星工程审计服务”、“滁州学院 2019 年处级干部经济责任审计服务竞争性磋商”、“滁州学院逸夫楼文印室和自助文印服务”、“滁州学院维修材料定点供应商入库采购”、“滁州学院学生食堂食品原料定点供应商采购”等各类校内采购项目共 66 项（包），约 1651.4 万元。

（3）自主采购

加强对各二级单位自主采购工作的指导和培训。修定了《滁州学院二级单位自主采购操作规程》，进一步规范二级单位自主采购程序，完善学校采购工作分级管理机制。

2. 完善采购制度，强化内部控制，规范采购流程。

根据省教育厅等上级主管单位要求，进一步推进落实“放管服”政策，加强“放管服”力度。发布《关于做好 2019 年度“中央财政”项目政府采购预算细化及论证工作的通知》《关于做好 2019 年度政

府采购预算细化及论证工作的通知》，修（制）订《滁州学院采购管理办法》等一系列采购管理办法。

3. 做好服务和政策宣传工作。为做好教学科研的服务保障工作，进一步宣传采购政策，提高学校采购效率，举办了二级单位采购培训会、政府采购工作推进会等会议，通过滁州学院采购业务交流 QQ 群，线上线下相结合，做好采购政策宣传和服务工作。

（二）资产管理工作的

1. 按照省财政厅和教育厅的统一部署和要求，积极开展年度固定资产清查工作，并完成各项资产清查的主体工作。截止 2019 年 12 月 17 日，全校固定资产总值 12.29 亿元，其中教学科研仪器设备值 2.96 亿元。

2. 完成新购置固定资产的验收、入库工作，按月统计全校固定资产价值量信息。严把“入口”关，严格按合同组织验收。对验收不合格的责令整改，确保所购仪器设备符合合同要求的技术性能指标。对验收合格的设备及时办理入库登记手续，明确资产使用人及责任人，确保资产的规范有效使用和保管。

3. 开展 2019 年度学校资产报废处置基础工作。各单位经北化资产管理系统申请报废资产，经校长办公会议批准拟报废资产 3891 条，原值 1760852.25 元。

4. 合理调配校内资源，及时将闲置在各二级学院、各部门的部分仪器、设备、家具等在全校范围内调配使用，充分发挥现有资产的使用效益。

5. 按照省财政厅要求，开展滁州学院 2018 年资产编报工作，并将编报结果以正式行文上报省教育厅。

6. 完成学校新增门面房的出租合同备案和租金上缴申请工作。

7. 加强对校外资产管理核查，协助部分二级学院对相关校外资

产开展风险排查及看护管理工作。

（三）设备管理工作

1. 对现有教学科研仪器设备资源深度分析。截至 2019 年 12 月我校教学科研仪器设备新增约 1900 万，总值 2.96 亿元。目前学校拥有大型仪器设备 10 万元以上 415 台（套），50 万元以上 46 台（套），主要集中在机电、食品、化工及地信等工科学院。大体量的仪器设备为实践教学、学科竞赛、创新创业、教师科研以及学校的高速发展提供了有力的支撑。

2. 协同各二级单位做好拟购大型仪器设备的论证工作。指导各学院精确编制拟采购设备性能参数，进行充分调研和基础性论证。并在学院论证的基础上对部分设备进行了二次复核论证，严把购置论证关，避免不合理购置。

3. 开展共享平台建设，整合优质资源。目前我校共建立有 6 个校院两级大型仪器设备共享平台，实现了对各类大型仪器设备的用户及权限管理、基本信息管理、远程开关机、网络预约、计时计费、远程监控、实验数据管理等，进一步发挥了大型仪器设备的资源优势，减少了闲置浪费，实现了共享开放，提高了使用效率。

4. 对全校大型仪器设备的学期使用机时进行计划管理，各学院在学期初对每台大型仪器设备计划好用于实践教学、科学研究、毕业论文、学科竞赛、创新创业、对外开放等方面的具体机时数，期末学校核查，实际使用机时与学院综合考核及下年度资源配置挂钩。

5. 组织开展 2018 年度教学科研仪器设备使用情况检查。检查范围为单价在 1 万元以上的教学科研通用和专用仪器设备、部分进口仪器设备等。检查内容包括仪器设备基本信息、使用状态、日常管理、大型仪器设备管理等。进一步加强仪器设备的整合和资源共享，提高仪器设备使用效率。

6. 完成 2018 年开放实验项目检查验收工作，检验项目实施效果，总结实践教学经验。检查是否利用实验室及仪器设备资源进行有效的“开放共享”实践教学、“开放共享”程度如何、学生对开放实验项目的认可度、满意度如何等。

（四）其他工作

1. 配合做好本年度相关经济责任审计工作。
2. 配合发展规划处完成 2019 年度高等教育基础数据统计报表和高等教育质量监测国家数据平台的数据填报工作。
3. 完成上年度资产与实验室管理目标考核工作。
4. 协助财务处、后勤处完成后勤资产清查核资工作。
5. 协助财务处做好上年度已实施财政项目绩效评价工作。
6. 协助校办公室完成滁州学院年鉴相关内容编纂工作。
7. 完成部门制度汇编工作。
8. 按季度编写资产与设备处工作简报（共四期）。
9. 做好资产管理系统、大型仪器设备共享平台及资产处网站的日常更新维护工作。
10. 完成部门新进工作人员招聘考核工作。
11. 完成学校安排的其他工作。

三、工作亮点

1. 建立滁州学院电子采购平台。为推进学校采购工作信息化建设，提高采购工作效率，建立了滁州学院电子采购平台。采购管理平台是学院智慧校园平台的有机组成部分，将与学院现有统一身份认证平台进行身份集成，实现学院智慧校园信息门户的单点登录，并实现与学校现有共享数据中心库中的信息同步与共享。平台主要功能有采购服务大厅、采购计划、采购方案及采购执行、网上竞价（询价）、委托采购、供应商服务平台、校内供应商库的管理、查询统计报表等。

2. 建立小额项目备选库。为进一步提高采购工作效率，经资产与设备处处务会议研究，报采购工作领导小组同意，通过公开招标共遴选了9家具有资质的企业，建立了滁州学院小额项目备选库。学校单项预算金额在学校统一采购范围内（1万元以上）的30万元以下工程类项目及10万元以下服务类项目可采用备选库内选取方式进行采购。

3. 以资产清查为契机，提升资产管理水平。根据上级文件精神，结合本年度省审计厅经济责任审计对学校国有资产管理的要求，由资产与设备处牵头，并会同各资产归口管理部门，组织开展全校资产清查及教学科研仪器设备管理使用绩效检查工作。以此加强国有资产管理，真实客观反映学校2019年末资产总量、管理使用和处置情况，不断优化资源配置，充分发挥我校各类资产的使用效益。

资产与设备处

2019年12月17日